

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 14.09.2022 18:06:06  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292007d3d0e7c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГТИ  
Е.Д. Колесникова  
«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ» (СГТИ)**

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

- 1.1. В настоящем Положении использованы следующие документы:
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 14.07.2022 с изменениями, вступившими в силу с 25.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки;
  - Приказы, инструктивные письма и рекомендации Министерства образования и науки РФ;
  - Локальные акты, регламентирующие реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее – СГТИ, Институт);
  - Устав СГТИ.

**2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования**

- 2.1. СГТИ реализует программы бакалавриата и программы магистратуры.
- 2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.3. СГТИ может реализовывать:
- по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;
  - по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата,

или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются кафедрами и утверждаются ректором СГТИ после рассмотрения на Ученом совете Института. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ в СГТИ определяется локальным нормативным актом.

2.5. Образовательные программы разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета Института.

2.8. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.9. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.10. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Язык, языки образования в Институте определяются «Положением о языках образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.13. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

2.14. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.15. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом СГТИ, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом СГТИ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах

характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

2.17. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.18. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.19. Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в 27 астрономических часов. Установленная Институтами величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации образовательных программ Институт использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут). Одна зачетная единица равна 36 академических часов.

2.20. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.23. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

2.24. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Институт определяет самостоятельно.

2.25. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

2.26. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.27. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.28. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Институтами.

2.29. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных

дней - не более 14 календарных дней.

2.30. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.31. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой аттестации обучающихся.

2.32. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, установленных СГТИ, в том числе при проведении практики.

2.33. Порядок контактной работы в Институте определяется «Положением о контактной работе преподавателя с обучающимися в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт».

2.34. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые СГТИ самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

2.35. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.36. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

2.37. При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

2.38. Продолжительность занятия не превышает 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.39. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается СГТИ самостоятельно.

2.40. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению СГТИ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.41. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению СГТИ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.42. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается СГТИ

самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.43. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.44. СГТИ имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом СГТИ, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.45. Организация образовательного процесса по образовательным при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом СГТИ.

2.46. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом СГТИ.

2.47. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

2.48. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.49. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

2.50. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»».

2.51. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - результаты обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом.

2.52. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.53. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.54. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал

академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

2.55. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.56. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

2.57. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой) определяется «Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

2.58. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.59. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.60. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.61. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия указанного документа.

### **3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Порядок обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте определяется «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»».

3.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.3. Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в

себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.6. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (ка белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **4. Изменения и дополнения**

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором СГТИ.